



Feriepenge

- hvad skal jeg konkret huske?

23-01-2020

Overgangsreglerne for feriepengelovgivningen, medfører at der er en række forhold, som skal huskes. Du bør som virksomhedsejer/-administrator mindst være opmærksom på følgende:

Efterårsferie og juleferie 2020

Hvis din medarbejder f.eks. ønsker at holde 1 uges efterårsferie i uge 42 2020, opstår problemer med den nye ferielov.

Vi er nemlig alle overgået til *samtidighedsferie* fra 1.9. 2020, og det medfører, at der kun er opsparet 2,08 dage per 1. oktober 2020. *Der mangler altså knap 3 dage, for at medarbejderen kan afholde en uges efterårsferie.*

Så må medarbejderen forsøge at opnå arbejdsgivers accept af, at få ferie på forskud, hvis man skal holde fri i uge 42. *Eller også må medarbejderen være ferietilbageholdende inden da.*

Al ferie der er overført 31.12. 2018 (*fra 2018 til 2019*), samt al ferie opsparet i perioden 1.1. 2019 – 31.8. 2019, *som ikke er afholdt 31.8. 2020*, overføres nemlig automatisk til samtidighedsferie efter den nye lov 1.9. 2020.

Ved at være ferietilbageholdende i 2020, kan medarbejderen altså overføre dage til den nye ordning, og således have nok til efterårsferie og juleferie 2020.

Dette vil du måske orientere medarbejderne om.

Vigtige datoer

Juni 2019

Første opkrævning af administrationsbidrag fra Samlet Betaling. *Herefter opkræves bidraget hvert kvartal.*

1. september 2019

Overgangsperioden starter.

Maj 2020

Medarbejdere tilskrives op til 16,64 dage, til afholdelse 1.5. 2020 – 30.9. 2020. *Der udbetales ferietillæg sidste gang efter de gamle regler.*



31. august / 1. september 2020

Overgangsperioden slutter.
Samtidighedsferie starter

November 2020

Virksomheden får brev om, at den skal kontrollere og afstemme alle sine indberetninger for overgangsperioden.

31. december 2020

Frist for indberetninger for overgangsperioden.

Januar 2021

Medarbejderne præsenteres for virksomhedens indberetning for overgangsåret. De har så mulighed for at gøre indsigelse, hvis de mener, at indberetningerne *ikke* er korrekte.

Juni 2021

Indeksering af feriemidler i virksomheden.

Juli 2021 (og hvert år fremover)

Virksomheden får brev fra Lønmodtagernes Feriemidler i juli hvert år, hvor virksomheden kan læse om den årlige opkrævning af feriepenge, hvordan man kan beholde feriepenge i virksomheden, og hvordan man giver besked, hvis man fortsat vil beholde feriepengene.

31. august 2021 (og hvert år fremover)

Virksomheden skal senest give Lønmodtagernes Feriemidler besked, hvis den ønsker at beholde de feriepenge, den ikke har fået opkrævning på i juli.

Senest 1. september 2021 (og hvert år fremover)

Deadline for betaling af 1. opkrævning.

[klik her for at se datoerne grafisk som tidslinje](#)

Kontakt os,
hvis du vil høre mere.

Tal med os



Revisionscentret Aabenraa
Godkendt Revisionsaktieselskab

Haderslevvej 6
6200 Aabenraa

T 74 62 49 49
E aabenraa@revisor.dk

CVR 29 69 56 36

Revisionscentret Haderslev
Godkendt Revisionsaktieselskab

Skipperhuset,
Hansborggade 30
6100 Haderslev

T 74 52 01 52
E haderslev@revisor.dk

CVR 13 97 62 95

Revisionscentret i Padborg
Godkendt Revisionsanpartsselskab

Møllegade 2B,st
6330 Padborg

T 74 67 15 15
E padborg@revisor.dk

CVR 25 85 97 66

Revisionscentret Ribe
Godkendt Revisionsanpartsselskab

Industrivej 50
6760 Ribe

T 75 42 09 55
E info@reviribe.dk

CVR 18 93 63 05

Revisionscentret Sønderborg
Godkendt Revisionsaktieselskab

Møllegade 71
6400 Sønderborg

T 78 70 64 00
E sonderborg@revisor.dk

CVR 38 95 13 94

Revisionscentret Tønder
Godkendt Revisionsaktieselskab

Ribelandsvej 30
6270 Tønder

T 74 72 36 36
E toender@revisor.dk

CVR 26 81 23 72